

中国教育后勤协会接待服务分会

中后协接〔2026〕1号

关于召开中国教育后勤协会接待服务分会 第三届委员会第一次会议暨教育接待服务 高质量发展研讨会的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）接待服务分会，各高等学校、各委员单位、各企业会员：

根据《中国教育后勤协会章程》《接待服务分会组织规则》规定，经分支机构换届工作领导小组批准，中国教育后勤协会接待服务分会第三届委员会第一次会议暨教育接待服务高质量发展研讨会定于2026年8月5-7日在北京大学召开。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实党的教育方针与立德树人根本任务，紧扣教育接待服务高质量发展主线，着力推进接待服务标准化建设、数字化提质、浸润化育人、精细化保障协同共进；夯实分会组织根基，搭建行业交流互通平台，分享优质服务实践案例，全方位提升教育接待服务综合治理能力和服务管理水平，充分彰显教育接待服务工作的使命担当与专业品质。

二、会议内容

审议《中国教育后勤协会接待服务分会第二届委员会工

作报告》《中国教育后勤协会接待服务分会第二届委员会财务报告》《中国教育后勤协会接待服务分会组织规则（修订草案）》《中国教育后勤协会接待服务分会第三届委员会发展规划（草案）》；选举产生接待服务分会第三届委员会常务委员及其领导成员；举办教育接待服务高质量发展研讨会；实地参观考察。

三、时间地点

（一）时间

8月5日（周三）全天：参会人员报到

8月5日（周三）下午：中国教育后勤协会接待服务分会第三届委员会第一次会议预备会议（参会人员另行通知）

8月6日（周四）上午：中国教育后勤协会接待服务分会第三届委员会第一次会议

8月6日（周四）下午：教育接待服务高质量发展研讨会

8月7日（周五）上午：实地参观考察

8月7日（周五）下午：离会

（二）地点

北京大学

四、参会人员

中国教育后勤协会有关领导；各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）接待服务分会主要负责人；各省市自治区中国教育后勤协会（研究会）接待服务分会第三届委员会委员；各高等学校接待服务工作负责人；中国教育后勤协会企业会员单位委员。

五、会议报名

（一）推荐的接待服务分会第三届委员会委员，无特殊

情况应报名参会；因故不能参会的，须委托本单位其他同志代为参会并履行职责，在报到时提交《授权委托书》（见附件）原件。

（二）本次会议参会人员须缴纳会务费，每人 1280 元（含会议资料及会议期间餐费）。报名时请以线上支付方式缴纳；会务费由中国教育后勤协会开具增值税电子普通发票，参会人员可在会议结束 3 个工作日后在报名手机上查看并下载。住宿统一安排，费用自理。

（三）参会人员请扫描下方二维码进行报名，报名截止日期为 2026 年 8 月 1 日。



（报名二维码）

1. 扫描上方二维码，进入报名系统；
2. 进入报名页面，首先填写联系人信息，再点击“添加报名人员”，填写报名人员信息以及发票信息后，点击“确认提交”；
3. 提交信息后进入缴费页面缴纳会务费，可选择微信支付或对公转账，缴费完成即报名成功。微信支付不需要审核，可直接完成缴费。会务费对公转账需要上传付款凭证，并经过协会财务部门审核后方能完成缴费；
4. 报名成功后，报到通知将通过邮件方式发送到报名时填写的邮箱，请注意及时查收。

对公转账账号信息如下：

开户名：中国教育后勤协会

开户行：中国工商银行北京长安支行

账 号：0200003309014414601

为便于识别，对公转账汇款时请务必备注“接待服务分会三届一次委员会议”。

六、会务咨询

中国教育后勤协会接待服务分会第三届委员会第一次会议筹备工作组：

庞老师：010-62753067，15032816288

交费及发票相关事宜咨询：

董老师：010-82502106

附件：授权委托书



附件：

授权委托书（模板）

本人是_____（单位、职务、姓名），被推荐为中国教育后勤协会接待服务分会第三届委员会委员。

因故不能参加2026年8月5日—7日在北京大学召开的接待服务分会第三届委员会第一次全体委员大会，特委托我单位_____（职务、姓名）代为参会，并在会议期间代我行使委员的所有权力。

委托人所在单位（公章）

委托人签名：

2026年 月 日