附件：

《教育后勤管理术语》编写卡

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 术语序号 | （由标准起草组排列） | |
| 术 语 | （中文） | （英文） |
| 术语的  定义 |  | |
| 同义或  近义词  （如有） | （注明采用级别，即优先术语、许用术语、拒用和被取代的术语） | |
| 术语来源 | X法规（或文件）第X条 或 X资料第X章 第X节 第X页 | |
| 备 注 |  | |

**填写要求：**

1.每卡只填写一个术语；

2.请按填表要求全部填写，不要有丢漏项；

3.如有其它需说明的内容请在备注中注明。