

中国教育后勤协会商贸管理专业委员会

中后协商〔2024〕3号

关于举办“2024年校园商业服务与管理 人员暑期研修活动”以及召开商专会二届八次 常务委员会议的通知

商专会各会员单位、各高校后勤部门、校园商业服务与管理机构、相关校园服务企业：

为深入贯彻党的二十大精神，深刻领悟习近平总书记关于发展新质生产力的重要论述，加强校园商业管理与服务专业化人才培养，促进校园商业服务体系不断适应学校发展的需要，满足广大师生日益增长的对美好校园生活的需求，经批准将举办“2024年校园商业服务与管理人员暑期研修活动”，同期举行商专会二届八次常务委员会议，现将有关事项通知如下：

一、时间地点

时间：2024年8月2日-5日（2日报到、3日、4日及5日上午研修活动，5日下午参观交流或返程）

研修活动地点：甘肃省兰州市（报到地点另行通知）

二、中国教育后勤协会商贸管理专业委员会第二届委员会第八次常务委员会议

2024年8月2日20:00（会场地点另行通知），主要内

容为学习传达协会二届六次理事会和会长秘书长工作会议精神；通报研修活动安排；通报人员变动情况；商专会 2024 年上半年工作交流、开学迎新及下半年主要安排；讨论关于设立高校文创办公室工作事项。

三、培训内容

邀请有关高校、社会专业机构和校园商业服务与管理相关领域专家做专题讲座、经验介绍、案例分享、咨询答疑和研讨交流等。主要培训及研讨内容如下：

1. 党纪学习教育宣贯
2. 校园商业与食品安全
3. 高校教育超市样板店评审管理实施细则及评审标准（2024 年修订版）解读
4. “校园商业服务与管理标准化试点”项目情况介绍
5. 人工智能、新质生产力与校园商业服务
6. 校园商业服务与服务育人工作
7. 优秀社会企业经验分享
8. 校园文化创意产业创新发展
9. 分组讨论和大会交流

上述内容和主题根据准备情况会有适当调整。

四、培训对象

中国教育后勤协会商贸管理委员会会员单位和省级高校商专会负责人，高校后勤管理部门、资产管理部门、校园文创产品管理机构和相关企业、后勤服务实体相关负责人，校园商业综合体管理和各服务企业负责人、包括但不限于文化用品、咖啡、茶室、商业综合体餐饮、校内快递、维修服务，校园商超及其营运部经理、采购部经理、收银主管、信

息主管、防损主管、客服主管等业务骨干。

五、相关事项

1. 本次培训各单位自愿参加。培训费：2400 元/人，由中国教育后勤协会负责收取并开具增值税电子普通发票，并在培训结束后发送至报名填报的电子邮箱，住宿费用各单位自理，会务服务由北京现代经济与法律研究所承办。

2. 培训规模：为了确保培训质量，每期研修班规模以200 人为限，按照报名时间先后确定参加人员，额满为止，超出名额人员，另行安排以后培训（另行通知）。

3. 培训期间学员不能私自外出，应自行负责人身财产安全，主办方、会务组不承担任何因学员个人原因造成的人身伤害、财产损失及其他责任。

六、报名办法

请扫描二维码进入会务系统报名并缴费。



1. 扫描上方二维码，进入报名系统；

2. 进入报名页面，首先填写联系人信息，再点击“添加报名人员”，填写报名人员信息以及发票信息后，点击“确认提交”；

3. 提交信息后进入缴费页面缴纳会议费，可选择微信支付或对公转账，缴费完成即报名成功。微信支付不需要审核，可直接完成缴费。会议费对公转账需要上传付款凭证，并经过协会财务部门审核后方能完成缴费；

对公转账账号信息如下：

开户名：中国教育后勤协会

开户行：中国工商银行北京长安支行

账 号：0200003309014414601

为便于识别，对公转账汇款时请务必备注汇款单位名称和“商贸管理专业委员会 2024 年暑期研修活动”。

4. 报名成功后，报到通知将通过邮件方式发送到报名时填写的邮箱，请注意及时查收。

七、联系方式

1. 电话报名和咨询：

联系人：李东炜 010-62130179，62056988

2. 商贸管理专业委员会秘书处：

联系人：宋飞飞 15921545366（微信同号）

3. 交费及发票相关事宜联系人：

联系人：董 正 010-82502106

4. 报名系统技术咨询：

联系人：赵工 17611657125（微信同号）

