

中国教育后勤协会民办院校后勤分会

中后协民〔2024〕1号

关于举办全国民办院校后勤管理干部综合能力提升研修班的通知

民办院校后勤分会会员单位、各省、自治区、直辖市教育后勤协会、各有关高等学校及附属机构：

随着“建设高质量教育体系”目标的明确，学校后勤管理水平和要求持续提升，正式迈入高质量发展新阶段。为规范民办院校后勤服务行业，我们不断革新后勤管理体制机制，引入标准化、现代化的新理念、新模式、新业态，旨在全面提升民办院校后勤服务品质，为高质量教育体系的构建贡献后勤之力。依据中国教育后勤协会民办院校后勤分会2024年度工作计划，经协会批准，决定于2024年8月5日至9日在云南省昆明市举办“全国民办院校后勤管理干部综合能力提升研修班”及民办院校调研交流活动。现将相关事项通知如下：

一、举办单位

主办：中国教育后勤协会

承办：中国教育后勤协会民办院校后勤分会

协办：云南经济管理学院

二、时间地点

时间：2024年8月5日-9日（5日报到、9日离会）

地点：云南省昆明市（具体地点另行通知）

三、研修内容

本次研修班将围绕民办院校后勤管理展开，具体课程内容涵盖：

1. 后勤管理创新模式探索与实践
2. 后勤服务质量管控与提升策略
3. 后勤服务标准化建设与实施
4. 校园风险识别、评估与管控
5. 后勤组织文化塑造与团队建设方法
6. 现场调研及考察交流

具体课程安排及授课专家将另行通知。

四、研修对象

1. 民办院校后勤分会各会员单位分管后勤工作的校领导、后勤（总务）等部门的处长、副处长；企业会员负责人；
2. 全国其他高校及附属机构分管后勤工作的校领导，后勤（总务）等部门的处长、副处长；
3. 后勤、物业服务实体经营公司的相关负责人。

五、颁发证书

研修结束后，由中国教育后勤协会颁发结业证书。

六、研修费用

1. 本次研修班收取培训费用 2400 元/人(含资料费)，培训费发票由我会开具增值税普通电子发票。研修人员通过中国教育后勤协会报名系统进行报名缴费。研修人员可在报名手机上关注“中国教育后勤协会”微信公众号，点击“报名登录”进入报名系统查看报名详情，在“开票记录”中自行查看、下载电子发票。

2. 食宿安排

研修期间，食宿统一安排，费用自理。

七、报名办法

本次研修班自愿参加，为保证培训质量，规模控制在 200 人以内，额满为止。报名截止日期为 7 月 31 日。



(报名二维码)

1. 扫描上方二维码，进入报名系统；

2. 进入报名页面，首先填写联系人信息，再点击“添加报名人员”，填写报名人员信息以及发票信息后，点击“确认提交”；

3. 提交信息后进入缴费页面缴纳会务费，可选择微信支付或对公转账，缴费完成即报名成功。微信支付不需要审核，可直接完成缴费。对公转账需要上传付款凭证，并经过协会财务部门审核后完成缴费；

会务费对公转账账号信息如下：

开户名：中国教育后勤协会

开户行：中国工商银行北京长安支行账号：

0200003309014414601

为便于识别，对公转账汇款时请务必备注**汇款单位名称**和**“民办院校研修班”**。

4. 报名成功后，报到通知将通过邮件方式发送到报名时填写的邮箱，请注意及时查收。

5. 报名联络人：

民办分会秘书处：李兆伟 18302911223（微信同号）

田鑫博 18809181231（微信同号）

交费及发票相关事宜联系人：董正 010-82502106

报名系统技术咨询：赵工 17611657125

八、注意事项

研修期间学员应严格落实中央八项规定及其实施细则精神，清廉参会；研修期间自行负责人身财产安全，主、协办方、会务组不承担任何因学员个人原因造成的人身伤害、财产损失及其他责任。

