中国教育后勤协会立项课题

**结题报告书**

课题编号：

课题名称：

课题负责人：

成果形式：

完成单位：

联系电话：

结题日期：

填写日期： 年 月 日

说 明

1.本报告书所列各项内容均需认真如实填写。

2.课题负责人如有变动，需由立项课题负责人和所在单位提交变更课题负责人证明。课题如有其他情况变动，请课题负责人向所在单位提交变更说明，并报送中国教育后勤协会。

3.研究成果形式包括研究报告、论文、编著、专著等。

4.已经取得的社会效益和经济效益，要提交采用证明。

5.此结题报告书所设栏目，如不够填写可适当扩展或另附材料。

6.此结题报告书与研究报告、研究成果同为申报结题的必备材料。

7.申报结题需提交结题报告书和研究成果各2份，并将结题报告书**（Word版）**、研究成果电子版发送至hqxhfzyjb@163.com。

课 题 研究成果简介

|  |
| --- |
| **一、指导思想和理论基础** |
| **二、主要内容和研究方法** |
| **三、主要研究成果（突出重点，介绍在理论创新、制度创新、科技创新和改革发展等方面取得的突破）** |
| **四、研究成果的应用和推广、已经取得社会效益和经济效益情况** |

|  |
| --- |
| **课题负责人所在单位鉴定意见：**  负责人签章： 单位公章  年 月 日 |
| **专家组评审意见：**  评审专家组长签字：  年 月 日 |
| **中国教育后勤协会审批意见**  负责人签章： 单位公章  年 月 日 |

课题负责人及主要研究人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务 | 职称 | 学历 | 工作单位及部门 | 课题分工 | 对成果主要贡献 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |