附件1：

高校后勤信息化建设单位奖项申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | |
| **申报类型** | □ 先进单位 □ 优秀示范单位 | | | | |
| **单位属性** | □ 部属院校 □ 省属院校 □ 985院校 □ 211院校  □ 民办院校 □ 高职院校 □ 其他院校 □企业 | | | | |
| **联系方式** | 联系人 |  | 手机/固话 |  | |
| 邮 箱 |  | 通讯地址 |  | |
| **后勤信息化**  **建设内容** | 序 号 | 系统名称 | 上线年月 | 用户数 | 系统地址或域名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **所获成果** | （包括论文、专利、著作、奖项、科研项目等，如有多项成果请以1.2.3…格式罗列） | | | | |
| **申报内容**  **介绍**  （至少1000字） | （包括后勤信息化对于提升后勤管理与服务的成效、用户评价等） | | | | |
| **申报单位**  **意见** | （负责人须为申报单位的主要负责领导，公章须为学校或后勤相关管理单位的印章）  **经审核，以上申报材料及通过评优申报系统提交的内容均属实，同意申报。**  负责人（签名）：  （公章） 年 月 日 | | | | |
| **行业组织**  **推荐意见** | （自荐单位请在本栏目内注明“自荐”字样，无需相关负责人签名和加盖公章）  负责人（签名）：  （公章） 年 月 日 | | | | |