|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

中国教育后勤协会

课 题 立 项 申 报 书

批准编号:

课题类型：

课题名称:

课题负责人:

工作单位:

联系电话：

申报日期:

中国教育后勤协会秘书处

2016年4月

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 专业技术职务 |  | 最后学历 |  | 手机 |  |
| 工作单位及职务 |  | 地址及邮编 |  |
| 电子信箱 |  | 办公电话/传真 |  |
| 完成时间 |  | 最终成果形式 |  |
| **一、课题组主要成员情况** |
| 姓 名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 工作单位、职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **二、本课题研究的主要内容、意义、重点、难点、创新点** |
| **三、本课题研究的工作方案和进度计划** |
|  |
| **课题负责人所在单位****意见** | 签字、公章年 月 日 |
| **中国教育后勤协会****立项审批意见** | 签字、公章年 月 日 |

相关说明

**一、填表说明**

1.本申报书一式2份，由课题负责人所在单位加盖公章后报送中国教育后勤协会秘书处；申报人不必填写封面的“批准编号”。

2.对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。

3.本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

**二、课题申报及评奖程序和时间安排**

2016年4月至6月10日前，协会秘书处受理课题申报。

2016年6月底之前，协会秘书处组织专家评审并发布课题立项通知。

2016年7月至2017年2月，开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

2017年3月前，完成课题结题，由协会秘书处组织专家进行评审，对符合结题要求的，将在2016年度教育后勤信息宣传与理论研究工作年会上颁发课题结题证书。

**三、申报书邮寄地址**

北京市海淀区中关村大街59号中国人民大学国际交流中心105

中国教育后勤协会秘书处 邮编：1000872

电话（传真）： 010-82503279

电子邮箱: hqxh2010@163.com

注：本申报书电子版可在中国教育后勤协会官网（www.chinacacm.org）下载。